**ANVINSINGAR TILL FAMILJERNA FÖR ANSÖKAN OM SMÅBARNSPEDAGOGIKENS SERVICESEDEL**

**Ett barn som beviljas småbarnspedagogiknens servicesedel kan inte samtidigt vara i kommunal småbarnspedagogik, få hemvårdsstöd (under 3 år) eller privatvårdsstöd.** Utöver ansökan om servicesedel som lämnas in till kommunen ska familjen också ansöka om en småbarnspedagogiksplats direkt av den privata serviceproducenten. Sjundeå kommun deltar i den privata småbarnspedagogikens kostnader genom att bevilja familjen en servicesedel. I Sjundeå kommun beviljas servicesedeln högst fram till utgången av juli (31.7) det år som barnet övergår till förskoleundervisningen. **Förskoleundervisningen och den kompletterande småbarnspedagogiken ordnas för sjundeåbarn som kommunal verksamhet i Sjundeå (för dessa beviljas ingen servicesedel).**

Familjen kan ansöka om en servicesedel och en småbarnspedagogikplats för barnet endast vid de enheter som Sjundeå kommun har godkänt som privata servicesedelproducenter. På Sjundeå kommuns webbplats har de godkända servicesedelproducenterna publicerats.

**Ansökan om servicesedel:** Man ska elektroniskt ansöka om servicesedel senast fyra (4) månader innan man har behov av småbarnspedagogik. Om behovet av småbarnspedagogik beror på oväntad eller plötslig sysselsättning eller studier, är den kortaste arrangeringstiden två veckor. Ansökan om servicesedel ska ändå lämnas in senast under den kalendermånaden som kundförhållandet till serviceproducenten börjar. Man kan inte ansöka om en servicesedel retroaktivt. Servicesedel beviljas för en vårdrelation som varar minst en (1) månad.

**Fastställande av servicesedelns värde och klientavgift:** Småbarnspedagogikens servicesedel är inkomstrelaterad. Det innebär att familjens inkomster inverkar på servicesedelns storlek och på den egna avgiftsandelen. Servicesedelns värde fastställs enligt barnets ålder, familjens storlek, antal av syskon, familjens bruttoinkomster samt enligt det servicebehov /den vårdtid (timmer per vecka) som man kommit överens om i serviceavtalet mellan familjen och producenten. Den av kommunen beviljade servicesedeln har ett högre värde för producenten för barn under 3 år. För fastställande och justerande av värdet på servicesedeln iakttas samma instruktioner som för klientavgifterna för Sjundeås kommunala småbarnspedagogik. Den syskonrabatt som tillämpas inom kommunal småbarnspedagogik gäller också servicesedeln. Syskonrabatten berör ändå inte familjer, i vilka det andra syskonet är i småbarnspedagogik med privatvårdsstöd. Familjen ska betala skillnaden mellan servicesedelns värde och den avgift som serviceproducenten uppbär för servicen (småbarnspedagogikens klientavgift/familjens självriskandel). Inkomstuppgifterna behöver inte lämnas in om familjen i sin ansökan skriftligt har meddelat att de godkänner det minsta värdet på servicesedeln (dvs. godkänner den högsta klientavgiften). Om den högsta klientavgiften inte godkänns, ska de som bor med barnet meddela sina inkomstuppgifter till bildningskansliet för fastställandet av servicesedelns värde senast två veckor innan småbarnspedagogiken börjar. Inkomstuppgifterna/dokumenten kan också bifogas till ansökan om servicesedel.

**Beslut om servicesedel och beslut om sedelns värde:** I kommunen görs ett elektroniskt beslut om beviljandet av servicesedeln och om servicesedelns värde. Sedelbeslutet delges både familjen och serviceproducenten. Värdet på servicesedeln delges också för både familjen och serviceproducenten. Av det beslut som skickas till producenten framgår inte vårdnadshavarnas inkomstuppgifter. Utbetalningen av servicesedeln från den dag som barnet första gången deltar i småbarnspedagogik (utan en vårdnadshavares närvaro och på personalens ansvar). För besöksdagar betalas ingen servicesedel. Sedeln utbetalas fram till den sista dagen som barnet är i småbarnspedagogik hos producenten.

**Det barnspecifika serviceavtalet:** Familjen gör ett avtal om vården av barnet med servicessedelproducenten. Producenten ska leverera en kopia på det barnspecifika serviceavtalet till Sjundeå kommuns bildningskansli innan småbarnspedagogiken inleds eller senast under de första dagarna som barnet är i småbarnspedagogik.

**Ändringsanmälningar:** Familjen ska informera kommunen om ändringar som påverkar värdet på servicesedeln. Sådana är ändringar i antalet familjemedlemmar eller andra ändringar i familjens uppgifter, ändringar i inkomstuppgifterna, ändringar i servicebehovet (antalet vårdtimmar) eller om att småbarnspedagogiksplatsen hos den privata serviceproducenten upphör. Det finns en separat blankett för att anmäla ändringar.