



Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten för skolelever
Sjundeå kommun



Innehåll

Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten för skolelever	1
Sjundeå kommun	1
1. Utgångspunkterna för ordnandet av eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen	3
1.2 Verksamhetsidé.....	3
2. Eftermiddagsvårdens värdegrund och uppgift.....	3
3. Mål för eftermiddagsverksamheten i Sjundeå	4
3.1 Stöd till uppfostran i hemmet och i skolan	4
3.2 Skolorna	4
3.3 Elevhälsa.....	4
3.4 Stöd till välbefinnandet, känslolivets och den sociala utvecklingen	5
3.5 Stöd till den etiska utvecklingen	5
4. Främjandet av delaktighet, jämställdhet och jämlikhet och att ge social bekräftelse	6
4.1 Barnets delaktighet	6
5. Barn i behov av stöd i eftermiddagsverksamheten	6
5.1 eftermiddagsverksamhet för barn som får allmänt, intensifierat eller särskilt stöd	6
5.2 Samarbete i anslutning till att ordna verksamheten	7
6. Innehållet i eftermiddagsverksamheten.....	7
6.1 Verksamhetens läsårsplan	9
7. Ordnandet av eftermiddagsverksamheten i Sjundeå	9
7.1 Ansökan till verksamheten och invals-kriterier.....	9
7.2 Avgifterna för eftermiddagsverksamhet.....	9
7.3 Förflyttning och transporter	10
7.4. Ordnande av mellanmål.....	10
7.5 Personal.....	10
7.6 Säkerhet	10
7.7 Försäkringar	11
8. Uppföljning och utvärdering av verksamheten	11
Bilaga 1 Mall för eftermiddagsverksamhetens läsårsplan	12
Bilaga 2 Mall för eftermiddagsverksamhetens veckoplan.....	13



1. Utgångspunkterna för ordnandet av eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever inom den grundläggande utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998 48 a, b, c, d, och f § (1136/2003) som en kommun ansvarar för i sin helhet. Utbildningsstyrelsen bestämmer om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunder för verksamheten.

I Sjundeå kommun ordnas eftermiddagsverksamheten enligt dessa grunder. I verksamhetsplanen fastställs de principer för verksamheten enligt vilka eftermiddagsverksamheten ordnas och/eller anskaffas. I Sjundeå ordnas förmiddagsverksamhet vid behov som skolornas klubbverksamhet.

1.2 Verksamhetsidé

Sjundeå kommun ansvarar för att eftermiddagsverksamheten är lagenlig, för koordinerande av den, för dess kvalitet och beslutar om omfattningen av ordnande av verksamheten.

Enligt 73 § 21 momentet i Sjundeå kommuns förvaltningsstadga är det bildningsnämnden som godkänner den kommunspecifika verksamhetsplanen för eftermiddagsverksamheten.

Verksamhetsplanen är en redskap för ledarna och för koordinerande av verksamheten. Barnens vårdnadshavare får i verksamhetsplanen information om hur eftermiddagsvården ordnas i Sjundeå. Denna verksamhetsplan tas i bruk läsåret 2019-2020.

2. Eftermiddagsvårdens värdegrund och uppgift

Eftermiddagsverksamheten bygger på värden i grundläggande utbildning i Sjundeå: jämlikhet, säkerhet, ansvar, förnyelse, samarbete och tolerans. Kulturell mångfald och att alla elever är unika upplevs som rikedom. I verksamheten betonas den hållbara utvecklingen och livsstilen.

Eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar.

- Att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- Att stöda elevens växande och utveckling
- Att stöda elevens skogång och lärande
- Att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse



3. Mål för eftermiddagsverksamheten i Sjundeå

I Sjundeå ordnas eftermiddagsverksamheten enligt de mål som Utbildningsstyrelsen fastställt för eftermiddagsverksamheten. Det allmänna målet för verksamheten är att stöda hemmets och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga utveckling och uppväxt. Verksamheten ska främja barnens välbefinnande och jämlikhet i samhället, förebygga utslagning och öka delaktighet.

3.1 Stöd till uppfostran i hemmet och i skolan

Ugångspunkten för stöd av uppfostran i hemmet är att vårdnadshavarna bär ansvar för barnets fostran. De anställda inom eftermiddagsvåren har ett professionellt ansvar för att stöda barnets uppväxt. Stöd för uppfostran i hemmet och i skolan förutsätter att samarbetet bygger på ömsesidig respekt och jämlikhet.

En öppen och förtroendefull interaktion lägger grunden för gott samarbete, med vilken säkerställs säkerheten till exempel angående barnets hälsa och välbefinnande. Eftermiddagsverksamhetens personal informerar vårdnadshavarna om aktuella händelser och meddelar om det blir ändringar i verksamheten. Vårdnadshavarna ska informera eftermiddagsverksamhetens personal om barnet inte kommer till eftermiddagsverksamheten.

I ärenden som berör barnets välbefinnande kontaktas alltid i första hand vårdnadshavarna. De gemensamma riktlinjerna för uppfostran diskuteras med vårdnadshavarna. Eventuella konfliktssituationer ska försöka lösas snabbt och effektivt. Samarbetsformer för hemmet och eftermiddagsverksamheten är till exempel gemensamma föräldrakvällar, personliga träffar och meddelan i Wilma.

Vårdnadshavarna har möjlighet att bekanta sig med gruppens verksamhetsställe samt att diskutera med personalen om alla frågor angående verksamheten. Årligen erbjuds alla vårdnadshavare till barn som deltar i eftermiddagsverksamheten möjligheten att utvärdera verksamheten.

3.2 Skolorna

Eftermiddagsverksamheten, förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i Sjundeå kommun samt elevvården samarbetar och utvecklar strukturer och verksamhets sätt för det lokala samarbetet. Som målsättning är ett tätt och smidigt samarbete för barnets bästa.

3.3 Elevhälsa

Målen och de viktigaste principerna för den elevhälsa som genomförs i Sjundeå kommun fastställs i lagen om elev- och studerandevård, grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen och i planen för elevhälsa i Sjundeå kommun.



Tillstånd för informationsöverföring ombes av vårdnadshavarna. Trots sekretessbestämmelser har de instanser som deltar i anordnandet och genomförandet av elevhälsa rätt att av varandra få och till varandra och den myndighet som ansvarar för elevhälsa lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för den individuella elevhälsan.

Eftermiddagsverksamheten stöder barnets helhetsmässiga välbefinnande och skolgång. Personalen i eftermiddagsverksamheten som är ordnad av kommunen kan delta i skolspecifika möten för gruppen för gemenskaplig elevhälsa. Därtill deltar de vid behov i en expertgrupp som behandlar ett ärende som berör en enskild elev eller en elevgrupp.

3.4 Stöd till välbefinnandet, känslolivet och den sociala utvecklingen

Ett av eftermiddagsverksamhetens mål är att stöda barnets känsloliv. Barnet handleds i att uttrycka olika känslor och i att behärska dem. Varje barn måste få känna sig uppskattat och accepterat. Med tanke på utveckling av barnets självkänsla är det väsentligt att stöda och uppmuntra barnet.

I eftermiddagsverksamheten betonas glädjen i att delta och erfarenheter av att lyckas. Genom gemensam verksamhet lär barnen sig färdigheter som behövs i socialt samspel, såsom ömsesidighet och förmåga att lösa konflikter.

Eftermiddagsverksamhetens fostringsmiljö är lugn och trygg. Gemensamma regler och gränser skapar en känsla av trygghet och omsorg. Det är viktigt att barnen i verksamheten har möjlighet till fri lek, vila och att lugna ner sig, men även till ledd verksamhet och fysisk aktivitet.

Förebyggande av mobbning och ingripande i det hör till var och en som jobbar med barn. Skolan har en plan för förebyggande av och ingripande i mobbning. Personalen i eftermiddagsverksamheten bekantar sig med skolans plan och använder den i sin verksamhet.

3.5 Stöd till den etiska utvecklingen

Eftermiddagsverksamheten stöder barnets etiska utveckling och uppfattning om att alla människor är jämlika. Den etiska utgångspunkten för verksamheten är den värdegrund som beskrivs i grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen samt de principer och den praxis för fostran som hemmen och skolan har kommit överens om. Det betonas att verksamheten utgår ifrån barnet.

Målet för den etiska utvecklingen är att barnen lär sig förstå begrepp som ansvarsfullhet och ömsesidighet. I eftermiddagsverksamheten handleds barnen att så småningom ta ansvar för:

- sitt eget välbefinnande och sunda levnadsvanor
- andras välbefinnande och de rättigheter och skyldigheter som detta medför
- känslor och konsekvenser som det egna beteendet förorsakar hos barnen själva och hos de andra
- en positiv inställning till omgivningen, naturen och till ett hållbart levnadssätt



4. Främjandet av delaktighet, jämställdhet och jämlikhet och att ge social bekräftelse

Som mål för eftermiddagsverksamheten är att främja delaktigheten, jämställdheten och jämlikheten, att ge social bekräftelse samt att förebygga utslagning. Det är viktigt att man lyssnar på barnen och att de kan delta i planering av verksamheten och genomförande av den. Barnen ska utifrån sin ålder kunna delta i utformningen av gemensamma regler och överenskommelser.

Som mål i verksamheten är att varje barn får stöd och handledning utgående från sin egen utveckling och behov. När man planerar och förverkligar verksamhet beaktar man de olika behoven för flickor och pojkar. I verksamheten beaktas skolornas plan för jämställdhet och likabehandling och respekteras barnens egna språk- och kulturbakgrund samt levnadssätt och värderingar.

Delaktighet, likabehandling och jämställdhet förebygger utslagning.

4.1 Barnets delaktighet

Barnets delaktighet omfattar rätten att få information om planer, beslut, avgörande och åtgärder som berör barnet själv samt information om motiveringarna till dem, likaså om möjligheten att uttrycka sin åsikt och påverka dessa ärenden.

Inom eftermiddagsverksamheten har barnet möjlighet att bli hört i de dagliga sysslorna och lekarna. Det är väsentligt att barnet upplever att hen är en medlem i gruppen. Barnen kan delta i planering av verksamhet exempelvis genom att planera verksamhet enligt det tema som personalen har beslutat eller genom att påverka dagsprogrammet.

Alla barn som deltar i eftermiddagsverksamheten är likvärdiga medlemmar i gruppen och verksamheten ska planeras så, att alla medlemmar i gruppen har möjlighet att delta enligt de egna färdigheterna tillsammans med gruppen.

5. Barn i behov av stöd i eftermiddagsverksamheten

5.1 eftermiddagsverksamhet för barn som får allmänt, intensifierat eller särskilt stöd

Den som deltar i undervisningen har enligt lagen om grundläggande utbildning rätt att få tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov uppstår. Enligt läroplanen för den grundläggande utbildningen delas stödet som eleven får i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. De är stödformer som till sin omfattning och längd är olika. Eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång i den grundläggande utbildningen.



5.2 Samarbete i anslutning till att ordna verksamheten

Om en elev som får intensifierat stöd eller särskilt stöd deltar i eftermiddagsverksamheten, är det viktigt att personalen beaktar barnets behov av stöd. Skolans personal i sin tur beaktar de möjligheter som eftermiddagsverksamheten ger angående stöd för elevens skolgång och lärande.

Elever som har fått beslut om särskilt stöd är berättigade till att ansöka om eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Kommunen beslutar om ordnandet av verksamheten och om verksamhetens omfattning.

Utgångspunkten för ordnandet av eftermiddagsverksamhet för ett barn som har tagits eller flyttats till särskilt stöd är de allmänna mål och innehåll i verksamheten. I planeringen av arbetssätt och verksamhetsmiljö ska barnens ålder och utvecklingsskede samt individuella behov beaktas. Eftermiddagsverksamheten stöder utveckling av självkänsla och initiativförmåga, social utveckling samt självständighet utgående från elevens egna förutsättningar. Barnen uppmuntras i att ta initiativ och att vara aktiva.

Vid planering av verksamhet med vårdnadshavarna kommer man överens om hur målen för växande och utveckling för barnet i behov av särskilt stöd kan beaktas i eftermiddagsverksamheten. Barnets vårdnadshavare i första hand ansvarar för överföring av information angående stödtjänster och andra särskilda behov. Vårdnadshavaren kommer överens med personalen inom eftermiddagsvården och eventuellt med skolan om hur barnets behov av särskilt stöd beaktas i eftermiddagsvården.

Uppgifter om intensifierat eller särskilt stöd, dokumenten angående dessa och uppgifter i dokumenten är sekretessbelagda. Vårdnadshavaren avgör vilka uppgifter om barnets behov av stöd hen vill överlåta till eftermiddagsvården. Skolan kan överlåta uppgifter om stödåtgärder till barnet med ett individualiserad skriftlig tillstånd av vårdnadshavarna.

Planen för elevens lärande som används under det intensifierade stödet samt den individuella planen för hur undervisningen ska ordnas (IP) kan vid behov innehålla beskrivningar av elevens deltagande i eftermiddagsverksamheten samt av samarbetet med den som ordnar verksamheten. I planerna kan man beskriva hur eftermiddagsverksamhetens mål och verksamhetsmodeller stöder elevens utveckling. På det sättet blir elevens dag en fostrande helhet.

En anställd i eftermiddagsverksamheten kan med vårdnadshavarens samtycke närvara då planen för elevens lärande inom intensifierat stöd eller den individuella planen för hur undervisningen ska ordnas inom särskilt stöd (IP) görs upp. Kommunen ser till att personalen i eftermiddagsverksamheten görs förtrogna med de författningar som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheterna i barnskyddslagen.

6. Innehållet i eftermiddagsverksamheten

Verksamhetens innehåll har planerats så att den stöder förverkligandet av de mål som uppställts i grunderna för eftermiddagsvården i den grundläggande utbildningen och i läroplanen. Innehållet beaktar också andra plan som styr verksamhet för den som ordnar undervisning.



Lagar och förordningar beaktas i planering och förverkligande av innehållet i eftermiddagsverksamheten. Innehållet påverkas till exempel av antalet barn som är med i verksamheten, mångsidigheten i verksamheten, att det finns möjlighet till differentiering och arbete i smågrupper, principerna för rättvisa och ömsesidig respekt, personalens roll som den som sätter gränser samt aspekter för umgänges- och miljöfostran.

Vid planeringen av innehållet i verksamheten beaktas ett verksamhetssätt som stärker barnets delaktighet och gemenskap. Barnens behov och egna önskemål beaktas. Diskussion och informationsutbyte mellan barnen, vårdnadshavarna och anställda om hurdan verksamhet som intresserar barnen och ger dem glädje och avkoppling, påverkar det praktiska genomförandet av innehållet. Innehållet påverkas också av de lokala förhållandena och av kulturella faktorer, de möjligheter som de olika årtiderna och andra praktiska omständigheterna erbjuder, av samarbetet med övriga aktörer i kommunen samt anställdas egna styrkor.

En högklassig eftermiddagsvård utgör ur barnens synvinkel en harmonisk och mångsigig helhet. Med hjälp av den blir barnens delaktighet och gemenskapen i verksamheten starkare. Verksamheten erbjuder social interaktion som stöder uppväxt och utveckling, upplevelser av glädje och stimulans, estetiska upplevelser och möjligheter till att utveckla olika färdigheter.

När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser utgående från barnens ålder. Motion och utevistelse samt avkoppling och vila är viktiga i verksamheten. Också tiden för mellanmål innehåller fostrande handledning. Barnen handleds till en ändamålsenlig måltidsrytm samt till goda matvanor och bordsskick i en lugn miljö.

De anställda inom eftermiddagsverksamheten planerar verksamhetens detaljerade innehåll samt verksamhetsformer i läsårs- och veckoplanerna. Innehållen planeras så att eftermiddagsverksamheten bildar en enhetlig och mångsidig helhet ur barnens synvinkel.

Eftermiddagsverksamheten består av följande innehållsmässiga helheter

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen



6.1 Verksamhetens läsårsplan

Eftermiddagsverksamheten styrs av läsårsplanen som uppgörs årligen och som delas ut till vårdnadshavarna för kännedom i början av läsåret. Mallarna för läsårsplanen och veckoplanen ingår som bilaga till verksamhetsplanen. I läsårsplanen och veckoplanen fästs uppmärksamhet på att verksamheten är säker och på att erbjuda meningsfull sysselsättning.

De anställda i eftermiddagsverksamheten har ett planeringsmöte minst en gång i månaden. Information angående verksamheten sköts av en ansvarig ledare, som ska ha minst en timme i månaden för att sköta om det.

7. Ordnandet av eftermiddagsverksamheten i Sjundeå

Bildningsnämnden i Sjundeå beslutar om principerna för ordnandet av eftermiddagsverksamhet. I eftermiddagsverksamheten iaktas ordningsreglerna vid Sjundeå kommuns grundskolor.

7.1 Ansökan till verksamheten och invals-kriterier

Ansökningstiden för eftermiddagsverksamheten är en gång per läsår. Man ansöker om en plats i verksamheten på det i förväg meddelade sättet och inom den utsatta ansökningstiden. På ansökan kan en plats i eftermiddagsverksamhet beviljas mitt i läsåret för en elev som är i behov av särskilt stöd eller för en elev på årsklass 1.-2. Som från en annan kommun har förflyttats till en skola i Sjundeå kommun.

7.2 Avgifterna för eftermiddagsverksamhet

För verksamheten har fastställts månadsavgifter som ha delats i två avgiftsklasser.

- verksamhet på deltid fram till kl. 15, 120 €/mån
- verksamhet på heltid fram till kl. 17, 180 €/mån

Avgiften uppbärs för varje månad som barnet har deltagit i verksamheten. Om eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden uppbärs endast halva avgiften. Om barnet på grund av sin sjukdom inte kan delta i eftermiddagsverksamheten över 10 dagar i månaden uppbärs halva avgiften. Om barnet på grund av sin sjukdom är borta en hel kalendermånad, uppbärs ingen avgift. Om barnet på grund av någon annan orsak inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad uppbärs halva månadsavgiften.

En ändring i verksamhetstiderna och en uppsägning av en plats ska göras skriftligt till bildningskansliet. Vårdnadshavaren informerar också eftermiddagsverksamhetens personal om detta. Ändringen eller uppsägningen träder i kraft i början av följande kalendermånad.



7.3 Förflyttning och transporter

I eftermiddagsverksamheten tillämpas de gällande skolskjutsprinciperna i Sjundeå kommun.

I huvudsak sker den eftermiddagsverksamhet som kommunen ordnar vid den verksamhetsplatsen som det har meddelats om eller i dess omedelbara närhet. Barnen förflyttar sig till eftermiddagsverksamheten genast när skoldagen är slut. Om verksamheten inte ordnas i skolans lokaler, leds barnen till verksamhetsstället av anställda i eftermiddagsverksamheten eller av skolans personal.

Barnen kan delta i skolas klubbverksamhet som en del av eftermiddagsverksamheten. Efter att eftermiddagsverksamheten har avslutats kan barnen avlägsna sig självständigt.

7.4. Ordnande av mellanmål

För barn som deltar i eftermiddagsverksamheten serveras ett mellanmål. Det är Sjundeå kommuns enhet för måltidstjänster som ansvarar för planeringen och genomföringen av mellanmålet. Mellanmålet avnjuts i en lugn miljö i ett ändamålsenligt utrymme med iakttagande av goda matvanor.

7.5 Personal

Inom eftermiddagsverksamheten utses varje läsår minst en ansvarig ledare. Utöver den ansvariga ledaren anställs beaktande antalet barn och verksamhetens omfattning tillräckligt med personal. De anställda ska i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund uppvisa ett straffregisterutdrag.

Personalen i eftermiddagsvården får inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående. Uppgifter får röjas eller dokument överlåtas endast om vårdnadshavaren gett sitt specifika samtycke till det.

Personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården kan till personer som ansvarar för eftermiddagsvården överlåta uppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt. Om ett barn flyttar till morgon- och/eller eftermiddagsverksamhet som anordnas av en annan utbildningsanordnare ska den tidigare anordnaren utan hinder av sekretessbestämmelserna genast lämna uppgifter som är nödvändiga för undervisningen eller verksamheten. Motsvarande uppgifter kan också ges på den nya utbildningsanordnarens begäran.

Personalens yrkeskunnighet förstärks bland annat genom introduktion och utbildning eller genom konsultation med speciallärare och elevvårdspersonal. Personalen görs förtrogna med de författningar som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheterna i barnskyddslagen.

7.6 Säkerhet

Varje plats för eftermiddagsverksamhet ska ha en giltig säkerhets- och räddningsplan. I den eftermiddagsverksamhet som ordnas av Sjundeå kommun iakttas skolans och byggnadens



säkerhets- och räddningsplan. Personalen bekantar sig med lokalens säkerhets- och räddningsplan och försäkras om att den är framlagd. Den ansvariga ledaren ansvarar för säkerheten.

Barnet som deltar i eftermiddagsverksamheten har rätt till en trygg verksamhetsmiljö. Lokalen och utrustningen ska vara ändamålsenliga. Vid beslut angående verksamhetsställe ska det beaktas att både inomhus- och utomhusutrymmen är tillgängliga. Skolornas utrymmen och andra lokaler i kommunen kan också utnyttjas vid ordnandet av verksamhet.

7.7 Försäkringar

Sjundeå kommun ansvarar för försäkrande av barnen och personalen under verksamhetstiden och ger instruktioner till personalen för olycksfallssituationer. Vården för olycksfall i eftermiddagsverksamheten är avgiftsfri för barnet. Försäkringen gäller också under förflyttningar under eftermiddagsverksamheten och på utfärder. Försäkringen ingår i verksamhetsavgiften.

8. Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Kommunen ska utvärdera den eftermiddagsverksamheten som ges eller anskaffas och/eller delta i externs utvärdering av verksamheten. I Sjundeå kommun utvärderas verksamheten med hjälp av kvalitetsutvärderingskriterierna för grundläggande utbildning. Resultaten av utvärdering beaktas vid verksamhetens utvecklande.

Det är bildningsväsendet som ansvarar för den allmänna uppföljningen och utvärderingen av Sjundeå kommuns verksamhet. Bildningskansliet koordinerar svarandet på nationella förfrågningar.

Elevernas deltagande i verksamheten uppföljs elektroniskt. De anställda i eftermiddagsverksamheten sköter om uppföljningen.

Personalen följer med hur nöjda barnen är med verksamheten. Barnen ska delta i utvärderingen och utvecklingen av verksamheten.

Genomförandet av verksamheten och kundbelåtenheten försäkras med en separat utvärderingsenkät. Resultaten iaktas i utvärderingen, utvecklingen och genomförandet av verksamheten.



Bilaga 1 Mall för eftermiddagsverksamhetens läsårsplan

Månad	Månadens tema	Verksamhet
Augusti		
September		
Oktober		
November		
December		
Januari		
Februari		
Mars		
April		
Maj		



Bilaga 2 Mall för eftermiddagsverksamhetens veckoplan

Klockan	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
12.30- 13.30					
13.30- 14.00					
14.00- 15.00					
15.00- 16.00					
16.00- 17.00					