



## INSTRUKTION

Sjundeå kommuns miljö- och byggnadstillsyn

### EN BEGÄRAN OM ÅTGÄRD/ANGIVELSE

Praxis: Begäran om åtgärd/angivelse görs till kommunens miljö- och byggnadsmyndighet per e-post eller brevlades.

Vid begäran om åtgärd/angivelse bör följande uppgifter anges:

- Angivarens namn och kontaktuppgifter
- Adress och övriga uppgifter till den fastighet som skall inspekteras
- De åtgärder, som yrkas
- Motiveringarna för begäran
- Uppgifter om vilken kontakt angivaren har till frågan (är han eller hon granne, förbipasserare eller något annat)

- Dessutom rekommenderas det att bifoga en kartbeskrivning, där det framgår var det inspekterade objektet finns och dess avgränsning.

Miljö- och byggnadsinspektionen behandlar inte anonyma angivelser annat än i undantagsfall, såvida det föreligger ett stort intresse i inspektionen. Inte heller sådana anonyma skrivelser behandlas, som inlämnats till en annan myndighet i kommunen och som därifrån sedan skickas till den övervakande myndigheten.

Såvida det handlar om ett ärende av stort allmänt intresse, tar man tag i det på basen av en anmälan gjord av vem som helst och naturligtvis även på basen av miljö- och byggnadsinspektionens egna iakttagelser, fast ingen har anmält det. Om det däremot handlar om ett grannelagsärende, som i typiska fall stör endast den ena grannen, inleder man övervakningsåtgärder endast på basen av en anmälan från någon, som skulle ha besvärsmätt gällande ett tillstånd som beviljas för tomten.

**En skriftlig angivelse som görs till miljö- och byggnadsöversynsmyndigheten är offentlig genast då den inlämnats till kommunen.**

Då en begäran om åtgärd/angivelse inlämnats till kommunen, beslutar man om behovet av åtgärder. Man informerar angivaren om vilka översynsåtgärder man kommer att inleda. Såvida man inte ser något behov att vidta åtgärder, meddelar man även detta till angivaren. Den som är missnöjd kan föra ärendet till behandling i Sjundeå kommuns miljö- och byggnadsnämnd.

Om översynsåtgärder inleds efter ett besök på platsen och med anledning av annan utredning, bifogas en kopia av den begäran om åtgärd/angivelse som står som grund för inspektionen till den uppmaning/inspektionsutlåtande, som skickas till den som utsatts för inspektionen.

Såvida den som begär om åtgärd/angivaren på grund av handikapp eller motsvarande orsak inte kan göra begäran/angivelsen i skriftlig form, kan miljö- och byggnadsinspektionen ta emot begäran eller angivelsen muntligen. Ifrågavarande person bör uppge de ovannämnda uppgifterna, som kommunens tjänsteinnehavare/personal skriver upp för det dokument som skall uppgöras.

*Siuntio - Avain onneen!*  
*Siuntio.fi*





**Begäran om åtgärd/angivelse skickas till adressen**

Sjundeå kommun/Miljötillsynen eller byggnadstillsynen  
Sjundeåvägen 504, 02580 Sjundeå

**De föreskrifter och instruktioner som gäller ärendet samt andra myndigheters och instansers instruktioner och tolkningar**

Förvaltningslagen 16 §, 19 §, 20 §

Markanvändnings- och bygglagen 192 § 1 momentet

Miljöskyddslagen 97 §

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 7 § 1 momentet

