

BILDNSVES 5.10.2022 § 16-17 Bilaga

ENHETSSPECIFIK ELEVVÅRDSPLAN 2022-2023

Sjundeå svenska skola och Sjundeå svenska förskola

Som bilaga till förskolans och skolans verksamhetsplan år 2022-2023. Den enhetsspecifika planen uppdateras varje i år i samband med uppgörande av verksamhetsplanen

Innehållsförteckning

1	Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster	2
2	Gemensam elevvård	2
2.1	Den enhetsspecifika elevvårdsgruppens verksamhet	3
2.2	Samarbete med aktörer utanför skolan för att utveckla barns välfärd och den generella elevvården.....	3
2.3	Samarbete i övergångsskeden	4
2.3.1	Förskola till skola.....	4
2.3.2	Årskurs 2 till åk 3.....	4
2.3.3	Årskurs 6 till åk 7.....	4
2.4	Samarbete och praxis gällande skolomgivningens säkerhet samt välbefinnande och trivsel i skolan	4
2.5	Samarbete gällande hälsofostran	5
2.6	Ordningsregler.....	5
2.7	Frånvaro, uppföljning och ingripande.....	6
2.8	Förebyggande av olyckor, första hjälp och vårdkedjan	6
2.9	Förebyggande rusmedelsarbete	6
2.10	Anvisningar om väntetider och säkerhet i fråga skoltransporter	6
2.11	Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier	7
2.12	Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer	7
3	Individuell elevvård.....	7
3.1	Samarbetet i de omfattande hälsoundersökningarna	8
3.2	Hur ordna vård av sjukdom, specialdiet och medicinering i skolan	8
3.2.1	Specialdiet.....	9
3.3	Samarbete i pedagogiska frågor och sjukhusundervisning	9
3.3.1	Intensifierat och särskilt stöd.....	9
3.3.2	Sjukhusundervisning (POL 2§, 4a§).....	10
3.4	Elevvårdens stöd till elever som fått disciplinärt straff eller förvägrats undervisning	10
3.5	Att sammansätta en expertgrupp, anhålla om godkännande samt gruppens verksamhetsprinciper i elevärenden.....	10
3.6	Samarbetsparter utan för skolan såsom ungdomstjänster, familjetjänster, specialistsjukvården och polis	11
3.6.1	Familjetjänster	11
3.6.2	Familjerådgivning.....	12
3.6.3	Specialsjukvården	12
4	Samarbetet mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare	12
5	Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen	13
6	Bilagor	13

En övergripande, kommunal, elevhälsoplan finns på Sjundeå kommuns hemsida. I elevhälsoplanen för förskoleundervisningen och den grundläggande undervisningen i Sjundeå kommun beskrivs elevvården på en allmän och bredare nivå. Elevhälsoplanen innefattar de lagar som styr elevvården.

Denna enhetsspecifika plan är gemensam för Sjundeå svenska skola och Sjundeå svenska förskola och en bilaga till förskolans och skolans verksamhetsplan. Målet med den enhetsspecifika planen är att den är kompakt och praktisk.

1 Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

Elevvård innebär att främja och upprätthålla elevens studieframgång, goda fysiska och psykiska hälsa, sociala välbefinnande och verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa i skolan. (Lpl kap 8)

Elevvården hör till alla som arbetar i enheten. Elevvården innebär både kollektivt och individuellt stöd och genomförs i samarbete med elev och vårdnadshavare. Skolans rektor har ett helhetsansvar för elevvården i skolan.

Elevvårdsplanernas helhet skapas av tre planer som styr planerandet och förverkligandet av elevvården: Sjundeå kommuns välfärdsplan, kapitel 8 i Sjundeå kommuns läroplan samt den enhetsspecifika elevvårdsplanen.

I elevvården i Sjundeå betonas följande värden som framhävs i förordningarna:

- barns och ungas delaktighet
- gemenskap
- tidigt stöd
- servicens likvärdighet och kvalitet
- yrkesövergripande samarbete

Målet med verksamheten är välmående barn.

I Sjundeå svenska skola inleder vi läsåret 2022–2023 med 159 elever samt 23 + 11 förskolebarn.

Vi har uppskattningsvis tillgång till elevvårdstjänster enligt följande:

- skolhälsovårdare Taina Kauppinen- Karlsson 1 dag/vecka (servicen ej tillgänglig för förskolan), anträffbar måndag-fredag kl. 12-13, per telefon 044 386 1539, samt per Wilma
- förskolebarnen använder sig av barnrådgivningens tjänster
- skolkurator Tanja Karlsson ungefär 2 dagar/vecka, anträffbar måndag-fredag, per telefon 044 389 3079 eller per Wilma
- förskolans kurator Karin Heerman är anträffbar måndagar per Wilma
- skolpsykolog Annika Tuomi 2 dag /vecka, 040 826 0313, nås bäst per Wilma

2 Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Dessutom ska man se till att skolmiljön är hälsosam, trygg och fri från hinder. (Lpl 8.1)

Den enhetsspecifika elevvårdsgruppen ansvarar för att planera, utveckla, verkställa och utvärdera den gemensamma elevvården. Ärenden som behandlas är på ett allmänt plan. I den generella elevvårdsgruppen behandlas inte enskilda elevers ärenden. Rektorn ansvarar för den gemensamma elevvårdsgruppen. Gruppen sammanträder cirka 1 - 2 gånger /månad.

Den gemensamma elevvårdsgruppen är gemensam för Sjundeå svenska skola och Sjundeå svenska förskola, för att garantera att personalen jobbar för gemensamma mål i hela skolhuset samt med tanke på kontinuiteten från förskola till skola.

I elevvårdsgruppen ingår:

- rektor Katarina Lodenius
- serviceområdesansvarig inom småbarnspedagogik Nina Isometsä
- specialklasslärare Henna Wilkman
- förskolans speciallärare Wilhelmiina Arjatsalo
- skolhälsovårdare Taina Kauppinen-Karlsson (enligt möjlighet)
- skolkurator Tanja Karlsson
- förskolans kurator Karin Heerman
- skolpsykolog Annika Tuomi

2.1 Den enhetsspecifika elevvårdsgruppens verksamhet

Rektorn sammankallar den gemensamma elevvårdsgruppen och gruppen sammanträder minst en gång i månaden i utrymmet D127. Läsårets generella elevvårdsmöten fastslås enligt årsklockan i augusti. Årsklockan reglerar de ärenden gruppen sammanträder kring. Ett memo över mötet skrivs och det sparas i Teams i elevvårdsmappen. Henna Wilkman fungerar som sekreterare.

Rektorn informerar skolans övriga personal om elevvårdsgruppens verksamhet. Den service områdes ansvariga ansvarar för att lärarna i förskolan och den övriga personalen får information om elevvårdsgruppens verksamhet.

2.2 Samarbete med aktörer utanför skolan för att utveckla barns välfärd och den generella elevvården

En gång per termin deltar socialarbetare Jessica Olme-Bos från kommunens familjetjänster i den gemensamma elevvårdsgruppens möten.

Ungdomstjänsterna erbjuder fritidsaktiviteter även åt elever i åk 5 och 6. Mini Walkers fungerar som en träffpunkt för 11 - 12 åriga elever. I början av höstterminen erbjuder ungdomstjänsterna samtliga elever i åk 5 och åk 6 en chans att under skoltid komma och bekanta sig med Mini Walkers utrymme, personal och verksamhet.

Skolan arbetar gärna med polisen i mån av polisens resurser.

Skolan samarbetar med tredje sektorn, bla Bensow stiftelsen och Barnvårdsföreningen

Även elevrådet, föräldraföreningen, vårdnadshavare eller andra inkallade kan delta i den

gemensamma elevvårdsgruppens möten.

3

Elevvårdens årsklocka reglerar samarbetet och träffarna med de utomstående mötesdeltagarna.

2.3 Samarbete i övergångsskeden

Samarbete i övergångsskeden beskrivs i Sjundeå kommuns läroplan i kapitel 7.1.1

2.3.1 Förskola till skola

- Överföringsmöte, allmänt
 - sammankallas av skolans rektor.
 - deltagare: rektor, förskolelärare, blivande klasslärare, förskolans spec.lärare, nybörjarundervisningens specialklasslärare och speciallärare samt en representant från elevvården
 - förskolepersonalen och skolpersonalen diskuterar klassindelning
 - tidpunkt: april-maj
- individuella överföringsmöten enligt behov
- blivande ettors föräldramöte i maj
- samarbete mellan förskole- och nybörjarundervisningen under läsåret.
- eleverna och vårdnadshavare får på våren information om skolan.

2.3.2 Årskurs 2 till åk 3

Lärarna på åk 2 och specialklasslärarna ansvarar för att de pedagogiska dokumenten för elever med intensifierat eller särskilt stöd uppdateras och behandlas mångprofessionellt.

2.3.3 Årskurs 6 till åk 7

Klasslärare/specialklasslärare ansvarar för att de pedagogiska dokumenten uppdateras och behandlas mångprofessionellt.

Individuella överföringsmöten enligt behov.

Då eleverna byter kommun överförs uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke. Specialläraren ansvarar för de dokument som överförs. Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster hen behöver även efter skolbyte. Personal från Källhagens skola och Winellska skolan besöker Sjundeå och under våren åker eleverna på besök till sin blivande skola. Ett överföringsmöte hålls under vårterminen i åk 6. Klasslärarna och specialläraren överför information.

2.4 Samarbete och praxis gällande skolomgivningens säkerhet samt välbefinnande och trivsel i skolan

En god och sund arbets- och läromiljö är grunden för en hälsosam och välmående enhet, upprätt-hållande av arbetsförmåga och inlärning. Främjandet av elevers hälsa och skolmiljöns säkerhet görs i samarbete med lärare, elever, skolhälsovården, arbetshälsovården och andra experter. Skolmiljön och dess säkerhet skall granskas med tre års mellanrum. I samband med ibruktagandet av den nya skolbyggnaden, görs olika granskningar.

I granskningarna uppmärksammas följande saker:

- Inneluft
- Lokalens renlighet och städning
- Risker för olyckor
- Elevernas och lärarnas arbetsergonomi och möblernas kvalitet

Eleverna på årskurs 4 - 5 i Sjundeå svenska skola deltar i den nationella enkäten Hälsa i skolan utförd av Institutionen för hälsa och välfärd. Resultaten från enkäten tas i hänsyn då det gemensamma elevvårdsarbetet eller tyngdpunktsområden i skolans verksamhet planeras. Enkäten Hälsa i skolan har senast utförts våren 2021 och skolan får resultaten hösten 2021. Resultaten bearbetas i skolan.

I klasserna jobbas med och används regelbundet program som stärker sociala färdigheter och fungerar antimobbings förebyggande:

Bl. a följande material används av klasslärarna:

- Skolstegen (förskolan och åk 1)
- Kiva-skola
- Livskunskap
- Friends
- Djurbarnens liv
- Vara vänner (Ur skola)
- Ugglans kompisproblem
- Vi i klassen (Barnvårdsföreningen)
- Vän elevs verksamhet – åk 4 för förskolan, åk 5 för åk 1 och åk 6 för åk 2
- övergripande mål för detta läsår är välmående och gemenskap

En temadag eller workshops kring gemenskap och välmående planeras av elevvårdspersonalen under läsåret.

2.5 Samarbete gällande hälsofostran

Skolhälsovårdaren håller lektioner med olika teman för klasser i mån av möjlighet. I skolhälsovården får eleven åldersenlig hälsouppllysning och – rådgivning. Detta kan ske i grupp eller individuellt om ämnen som är aktuella och centrala eller som Hälsa i skolan undersökningen lyfter fram. Rådgivning ges både elever och vårdnadshavare. Elevernas sunda vanor och fysiska förutsättningar kartläggs genom Hälsa i skolan och Move.

2.6 Ordningsregler

Sjundeå svenska skola följer Sjundeå kommuns ordningsregler. Kommunens ordningsregler uppdaterades hösten 2020. Förskolan har egna direktiv för sin verksamhet.

<https://www.sjundeå.fi/library/files/5b878964c910581884000241/Ordningsregler.pdf>

2.7 Frånvaro, uppföljning och ingripande

Sjundeå svenska skola använder Socca modellen för att följa upp och ingripa i frånvaro. Klassläraren har huvudansvaret för att följa upp elevens närvaro/frånvaro. Uppföljande skall vara systematiskt och modellen ger tydliga riktlinjer för ingripande.

[http://www.socca.fi/files/7793/Skolfranvaromodellen_\(grundläggande_utbildning\).pdf](http://www.socca.fi/files/7793/Skolfranvaromodellen_(grundläggande_utbildning).pdf)

Förskolan har en egen Socca modell för uppföljande och ingripande av frånvaro.

[http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_\(esiopetus\).pdf](http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_(esiopetus).pdf)

2.8 Förebyggande av olyckor, första hjälp och vårdkedjan

För att förebygga olyckor i skolan är det centralt att kartlägga riskfaktorer, upprätta säkra verksamhetsmodeller och att ingripa i icke-önskvärt agerande. Ordningsreglerna och enheternas egna spelregler skapar en grund i det förebyggande arbetet.

Personalens första hjälp - kunskaper kartläggs årligen och dokumenteras i Trygghetspärmen. Kommunen ordnar första hjälp - utbildning för intresserade. Första hjälp-utrustning finns i personalrummet och slöjdsalen samt i gången närmast tambur. Ryggsäckar med första hjälputrustning finns för utfärder och dyl. Ryggsäckar finns i personalrummet. Skolans säkerhetsansvariga ansvarar för att första hjälp skåpen är utrustade och påfyller skåpen med behövligt första hjälpmaterial.

Skolhälsovården ansvarar och skaffar det arbetsmaterial som behövs i skolhälsovårdarens arbete.

Kommunens tekniska avdelning ansvarar för säkerheten i byggnaden och på gården ex. att sanda och förebygga halkande.

2.9 Förebyggande rusmedelsarbete

Den centralaste uppgiften i skolans förebyggande rusmedelsarbete är ett tidigt identifierande av riskfaktorer och ingripande samt ett bra samarbete med vårdnadshavare, elevvård och andra samarbetsparter.

Det förebyggande rusmedelsarbetet baserar sig på att stärka elevernas sociala- och känslomässiga färdigheter samt ge dem färdigheter att agera i svåra och utmanande situationer eller stöda dem i att göra val enligt egna önskemål och värdering. (Kolla under rubriken samarbete och praxis gällande säkerheten och trivsel samt välbefinnande i skolan)

Sjundeå kommuns plan för förebyggande rusmedelsarbete är under arbete.

2.10 Anvisningar om väntetider och säkerhet i fråga skoltransporter

Kommunen anordnar avgiftsfri skoltransport för eleverna i grundskolan i följande fall:

- 1) Skolvägens längd i kilometer. Transport anordnas för eleverna i klasserna 1 - 3 då skolvägens längd i enkel riktning överstiger 3 km. Transport ordnas för elever i klasserna 4 - 6 då skolvägens längd i enkel riktning överstiger 5 km.
- 2) Skolvägen är farlig. Eleven har möjlighet att få skoltransport om skolvägen är farlig.

Bildnings-chefen fattar beslutet på basen av ett sakkunnigutlåtande.

6

- 3) Skolvägens längd i tid. Skolvägen får ta högst 2,5 timmar i anspråk per dag med väntetiderna inberäknade. Skolvägen för en elev som fyllt 13 år får räcka högst 3 timmar per dag.
- 4) Hälsoaspekter. En elev har möjlighet att få skolskjuts på basen av hälsorelaterade orsaker. Läkarutlåtande bör bifogas till ansökan. Sakkunnigutlåtandena bör på nytt inlämnas varje läsår till ansökan.

Även barn i förskoleundervisning har rätt till kommunal transport. Kommunen anordnar inte transport för elever i klasserna 1 - 6 som går i annan skola än sin närskola.

Övervakning på hållplatsen så länge skoleleverna väntar på skjuts.

Skolans verksamhet är arrangerad enligt skolskjutsarnas tidtabeller och leder således inte till långa väntetider för eleverna.

2.11 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Sjundeå kommun har en plan för att skydda elever mot våld, mobbning och trakasserier, men därtill beskrivs ärendet även i enhetens trygghetspärm.

Sjundeå svenska skola använder sig bl.a. av KiVa-skolas program.

https://www.sjundeå.fi/library/files/5b879210c9105818840008cd/20171228_Plan_skydd_mot_va_ld_mobbning_trakasserier.pdf

2.12 Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer

Enheten har en trygghetspärm, tillgänglig för skolans personal, som är under bearbetning.

3 Individuell elevvård

Med individuell elevvård avses

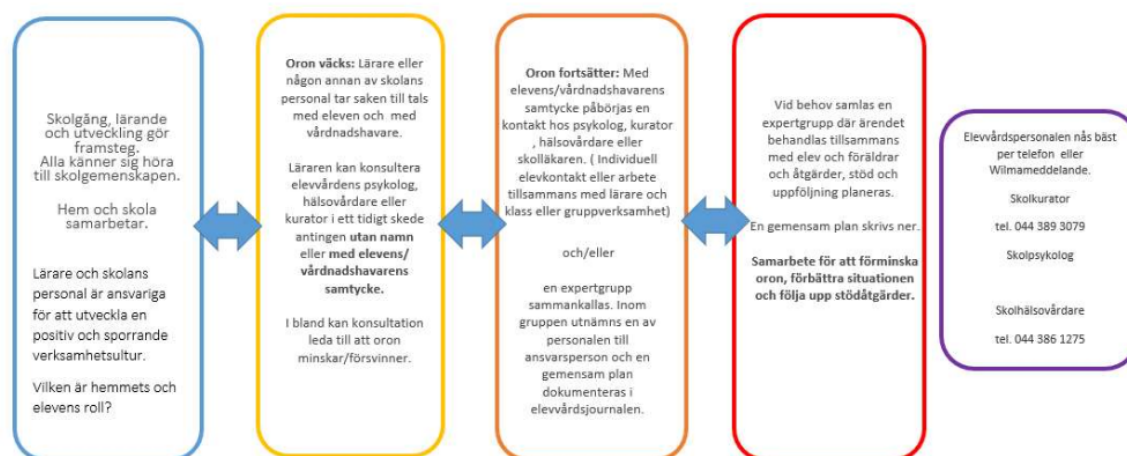
- *skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven eller barnrådgivningens tjänster för förskoleelever*
- *yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev*

Syftet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande som helhet. Individuellt elevvårdsstöd planeras med beaktande av elevens individuella förutsättningar, resurser och behov, i samarbete med eleven och eller elevens vårdnadshavare.

Eleven kan själv kontakta den individuella elevvården för att få hjälp och stöd eller få en kontakt via sina föräldrar eller lärares oro. Eleven kan även få en elevvårdskontakt via en individuell elevvårdsgrupp eller via en samarbetspartner utanför skolan t.ex. familjetjänster.

Skolpsykologens och skolkuratorns elevvårdsarbete innefattar stödsamtal, konsultation, samarbete med föräldrar och andra eventuella aktörer i elevens liv. Psykologen gör även psykologiska undersökningar.

I allt elevvårdsarbete följs förordningar gällande sekretess och överlåtande av information. Elevvårdspersonalen ansvarar för dokumentationen gällande enskild elevvård och de elever de träffar.



3.1 Samarbetet i de omfattande hälsoundersökningarna

Skolhälsovårdens målsättning är att ge varje barn och ungdom en möjligast hälsosam uppväxt och utveckling, ge dem verktyg för sunda levnadsvanor och bygga en grund för god hälsa i vuxen ålder. De årliga hälsoundersökningarna ger en möjlighet för skolhälsovården att nå alla elever och deras familjer. I undersökningarna görs en mångsidig bedömning av elevernas fysiska och psykosociala hälsa i relation till deras ålder och utvecklingsstadium. Syftet är att diagnostisera eventuella sjukdomar och faktorer som hotar elevens hälsa och välbefinnande. Vid behov görs remisser till t.ex. specialistsjukvården.

I årskurs 1 och 5 genomgår eleverna en omfattande hälsoundersökning, där skolhälsovårdaren och läkaren tillsammans bedömer elevens och hela familjens välbefinnande. Föräldrarna får en inbjudan till undersökningen. Vid behov ordnas extra eller uppföljande besök enligt elevens individuella behov. En elev kan utan tidsbeställning besöka hälsovårdarens mottagning för att diskutera symtom och andra bekymmer.

Familjens, skolans och skolhälsovårdens samarbete stärks genom en gemensam bedömning hur eleven klarar sig och mår i skolan.

Skolhälsovårdarens individuella elevvårdsarbete består av de årliga hälsogranskningarna. Det mest centrala målet i skolhälsovården är att främja elevens sunda utveckling och tillväxt.

Skolhälsovården utgör en del av skolans mångprofessionella elevvård.

3.2 Hur ordna vård av sjukdom, specialdiet och medicinering i skolan

Föräldrarna har helhetsansvaret för vården och medicinering av barnets sjukdom. Det är föräldrarnas uppgift och ansvar att informera och delge behövlig information om barnets hälsotillstånd och eventuell medicinering till förskola och skola. Barnets sjukdom kan kräva specialarrangemang, som bör kommas överens om tillsammans med hemmet och skola eller förskola.

Vid behov kan ett vårdmöte ordnas på skolan i samtycke med föräldrarna, om barnet har en långtidssjukdom (ex. diabetes, epilepsi) eller får en sådan diagnos under skolåret. På ett vårdmöte kan deltagarna bestå av vårdande instans, barnet, föräldrar, lärare/förskolelärare, handledare och skolhälsovårdare eller rådgivningens hälsovårdare.

Om föräldrarna vill kan de sammanfatta information och råd gällande barnets sjukdom samt medicinering. Föräldrarna ansvarar för att de mediciner barnets sjukdom kräver finns tillhanda under skoldagen.

Förskolan har en egen plan för medicinering, som uppdateras regelbundet. Utgångspunkten är att personalen inte delar ut medicin. För barn i förskoleundervisning med en långtidssjukdom uppgörs vid behov i samarbete med föräldrar en vård/läkemedelsplan. Förskolan använder sig av följande blanketter: Barnets individuella plan för medicinering, långvarig medicinering av ett barn, avtal om tillfällig medicinering och anmälan om felmedicinering.

3.2.1 Specialdiet

Skolhälsovårdaren kan skriva intyg för behov av specialdiet p.g.a. celiaki och laktosintolerans. Övriga intyg kräver ett läkarutlåtande. För att meddela om specialdiet skall en blankett ifyllas i början av varje läsår. Blanketten "Meddela om specialdiet" följer det nationella allergiprogrammets anvisningar. Vårdnadshavaren skall fylla i blanketten och meddela om ett bestående/fortgående behov av specialdiet (ex. celiaki, diabetes eller svåra matämnesallergier). Blanketten skall returneras till centralköket på adressen siuntio@amica.fi

Enligt det nationella Allergiprogrammet skall matämnen som orsakar milda symptom (övergående klåda, sveda eller hudrodnad) i/kring munnen inte undvikas utan skötas genom att stegvis utsättas för matämnet och genom hyposensibilisering. Vid milda allergisymtom skall vårdnadshavare således inte längre anmäla om specialdietbehov. Specialdiet som berör religiösa eller etiska aspekter skall meddelas centralköket.

Blankett för behov av specialdiet:

https://www.siuntio.fi/library/files/5baa23a8c91058173f001573/Ilmoitus_erityisruokavaliosta_Vaika_ja_koulu_FISV_2018.doc

Anvisningar hur meddela om behov av specialdiet:

https://www.siuntio.fi/library/files/5b961405c91058f3a8000a39/erityisruokavalio_ohje.pdf

3.3 Samarbete i pedagogiska frågor och sjukhusundervisning

3.3.1 Intensifierat och särskilt stöd

Både en pedagogisk bedömning och en pedagogisk utredning skall behandlas mångprofessionellt och med minst en av elevvårdspersonalen. Elevvårdens personal kan vid behov delta (eller konsulteras) i det pedagogiska teamet där pedagogiska ärenden behandlas, t.ex. vid intensifierat och särskilt stöd (trestegsstödet). Om en elev har haft en elevvårdskontakt så är det av vikt att elevvårdspersonalen konsulteras i det pedagogiska teamet i inlärningsmässiga frågor.

Då eleven inte haft personlig kontakt med elevvården tar elevvårdspersonalen ställning till ärendet på ett allmänt plan med utifrån sin yrkeskunskap och den helhetsbild och bakgrundsinfo hen fått eller tagit del av samt hört lärarens rekommendation av stödåtgärder.

Klassläraren eller förskoleläraren ansvarar för de pedagogiska bedömningarna och -utredningarna. Speciallärare stöder och konsulterar klassläraren med de pedagogiska dokumenten. Den pedagogiska bedömningen och utredningen skall behandlas med vårdnadshavare och elev och deras åsikter och tankar skall dokumenteras. Efter detta kan de pedagogiska dokumenten behandlas mångprofessionellt.

3.3.2 Sjukhusundervisning (POL 2§, 4a§)

Enligt bildningsnämndens direktiv är det bildningsdirektören som beslutar om en elev går i skola i en annan skola än sin närskola eller ett ämne av speciella orsaker undervisas i en annan skola än den egna närskolan.

Då en elev antas till sjukhusundervisning eller återvänder till närundervisning på den egna skolan är det viktigt att sköta informationsöverföringen. Elevens klasslärare har huvudansvaret för informationsöverföringen. Vid behov ordnas överföringsmöten.

3.4 Elevvårdens stöd till elever som fått disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Lärare och/eller rektor överväger vid ett disciplinärt straff om ärendet skall behandlas i en expertgrupp. Läraren/rektor kan före fostrande samtal eller ett disciplinärt straff konsultera elevvårdspersonal. Om en elev förvägrats undervisning skall eleven få träffa skolkuratoren, som uppskattar fortsatta stödåtgärder.

https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ede6c9105891f00005de/_82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_kasvatus- ja_kurinpitomenettelyjen_k_ytt_misest_.pdf

3.5 Att sammansätta en expertgrupp, anhålla om godkännande samt gruppens verksamhetsprinciper i elevvården

De individuella elevvårdsgруппerna, så kallade expertgrupper, sammankallas då man har oro för ett barn och vill utnyttja möjligheten att konsultera ett bredare team av sakkunniga för att utreda och planera stödet och speciellt då det finns ett behov av brett samarbete mellan undervisningspersonal och elevvårdspersonal.

För att sammankalla gruppen krävs alltid vårdnadshavares och elevs samtycke. Gruppen sammankallas av den i skolans personal, som har en oro för eleven. Sammankallaren kommer överens om gruppens sammansättning med vårdnadshavare/elev och får ett godtycke för denna genom ex. Wilma.

Före första mötet eller i början av första mötet väljer gruppen en ansvarsperson. Den person som handhar ansvaret, eller om gruppen kommer överens om annat arrangemang, skall skriva ner ett memo på mötet, som dokumenteras i elevvårdsberättelsen.

Dokumentering och förvaring av elevvårdsberättelser

Den utnämnda ansvarspersonen i expertgruppen ansvarar för dokumentering av ärendet i elevvårdberättelsen, men även andra än ansvarspersonen kan enligt överenskommelse dokumentera. Ansvarspersonen för elevvårdsberättelsen till skolans elevvårdsregister. Elevvårdsregistret finns i skolans arkiv. De pedagogiska dokumenten sparas i Wilma.

Enligt elevvårdslagen skall följande uppgifter dokumenteras i elevvårdsberättelsen:

- elevens namn, socialsignum, hemkommun, kontaktuppgifter och för underårig elev, dess vårdnadshavares kontaktuppgifter
- datum för dokumentation, vem som gjort dokumentationen och dess yrkesroll
- vem som deltagit i mötet och deltagarnas yrkesroll
- agendan/ärendet för mötet och vem som tagit initiativet till att sammankalla expertgruppen
- de dokument, utredningar, utvärderingar och undersökningar som använts till att kartlägga elevens situation
- de tidigare åtgärderna ex. samarbete med andra aktörer samt tidigare och nyliga stödformer
- att ärendet behandlats i expertgruppen, de beslut gruppen tagit samt hur besluten skall verkställas
- vem som ansvarar för verkställandet och uppföljningen

3.6 Samarbetsparter utanför skolan såsom ungdomstjänster, familjetjänster, specialsjukvården och polis

Elevvården samarbetar vid behov med familjearbetet, familjetjänsterna, ungdomstjänster, polisen och specialsjukvården. Andra samarbetsparter kan vara terapeuter, familjerådgivningen barnrådgivningen eller personer som arbetar med vård utom hemmet.

3.6.1 Familjetjänster

Elevvården samarbetar med familjetjänster och barnskyddet både inom den gemensamma elevvården och den individuella elevvården. Den grundläggande undervisningen och förskolan spelar en stor roll i det förebyggande barnskyddsarbetet.

Barnskyddslagens syfte är att trygga barnets rätt till en trygg uppväxtmiljö, en harmonisk och mångsidig utveckling samt till särskilt skydd. Genom förebyggande barnskydd främjas och tryggas barns uppväxt, utveckling och välfärd samt ges stöd i föräldraskapet.

Elevvården kan konsultera familjetjänsterna. Samarbetet på det individuella planet kan påbörjas genom två olika sätt att ta kontakt gällande oro för en elev:

Bedömning av servicebehovet

En bedömning av servicebehovet görs alltid i samtycke med elevens vårdnadshavare. Servicebehovet bedöms genom att fylla i en blankett för bedömning av servicebehovet.

Vid bedömningen av servicebehovet utreder man klientens helhetsituation.

https://www.sjunde.fi/library/files/5b9f891bc91058e88c0006e0/Yhtotto_soshuoltoon_tuen_arvi

Barnskyddsanmälan

<https://www.sjunde.fi/library/files/5eccc94ec910583e330004a9/Lastensuojeluilmoitus-SE.pdf>

Anmälningskyldighet (barnskyddsL 25§)

De som är anställda inom undervisningsväsendet är skyldiga att utan dröjsmål och utan hinder av sekretessbestämmelserna göra en anmälan till det organ som ansvarar för socialvården i kommunen, om de i sin uppgift fått vetskap om ett barn vars behov av vård och omsorg, omständigheter som äventyrar barnets utveckling eller eget beteende förutsätter att behovet av barnskydd utreds.

Familjearbete

Elevvården kan vid behov rekommendera familjearbetets tjänster till vårdnadshavare och elever. Familjearbete och elevvården kan samarbeta både inom den generella och individuella elevvården. Om elevvården rekommenderar en kontakt till familjearbetet görs en bedömning av servicebehovet. Vårdnadshavare kan själva ta kontakt med familjearbetet utan en bedömning av servicebehovet. Familjearbetet är en serviceform som stadgas i socialvårdslagen och servicen är kostnadsfri.

Med hjälp av familjearbetet förstärker man familjens egna resurser. Inom familjearbetet stöder man familjerna i de olika livsskedena bl.a. vid föräldraskap, fostran, parförhållande och vid andra vardagliga utmaningar.

3.6.2 Familjerådgivning

Elevvården kan på det individuella planet rekommendera eleven och familjen en kontakt till familjerådgivningen. Familjerna kan även själva kontakta familjerådgivningen. Rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor främjar barnets välfärd, individuella uppväxt och positiva utveckling, stöder föräldraskapet samt stärker barnfamiljernas förmåga att klara sig självständigt och stärka deras egna resurser. Familjerådgivningens service är gratis för familjer i Sjundeå.

3.6.3 Specialsjukvården

Elevvården samarbetar med specialsjukvården på ett allmänt plan genom ex. fortbildning och utbildningar. Elevvården kan via skolhälsovården remittera, enligt Hus remisskrav, elever att få fortsatt hjälp och stöd av specialsjukvården. Då elevvården samarbetar med specialsjukvård på det individuella planet och kan samarbetet innefatta vård/skolmöten och överförings/uppföljningsmöten.

4 Samarbetet mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare

Eleverna och vårdnadshavarna får delta i planeringen och utvärderingen av den gemensamma elevvården. Elevrådet och/eller föräldraföreningen får delta i det förebyggande elevvårdsarbetet. Dessa kallas till den generella elevvårdsgruppens möten enligt årsklockan.

I den individuella elevvården inleds samarbetet med eleven och hans vårdnadshavare omedelbart då oron vaknar. Stödinsatserna planeras i samråd med elever och deras vårdnadshavare.

Elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om praxis och principer inom elevvården på föräldramöten och i infobrev, på Wilma samt på kommunens hemsida.

5 Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Rektor ansvarar för att elevvårdsgruppen sammanträder och elevvårdsplanen följs. Elevvårdsplanen uppdateras i början av höstterminen och utvärderas i slutet av läsåret. Planen finns som bilaga till skolans årliga verksamhetsplan, som finns på kommunens hemsida.

6 Bilagor

<https://www.sjundea.fi/library/files/5b878964c910581884000241/Ordningsregler.pdf>

[http://www.socca.fi/files/7793/Skolfranvaromodellen_\(grundläggande_utbildning\).pdf](http://www.socca.fi/files/7793/Skolfranvaromodellen_(grundläggande_utbildning).pdf)

[http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_\(esiopetus\).pdf](http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_(esiopetus).pdf)

https://www.sjundea.fi/library/files/5b879210c9105818840008cd/20171228_Plan_skydd_mot_va_ld_mobbning_trakasserier.pdf

https://www.siuntio.fi/library/files/5baa23a8c91058173f001573/Ilmoitus_erityisruokavaliosta_Va_ka_ ja_koulu_-FISV_2018.doc

https://www.siuntio.fi/library/files/5b961405c91058f3a8000a39/erityisruokavalio_ohje.pdf

https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ede6c9105891f00005de/_82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_kasvatus- ja_kurinpitomenettelyjen_k_ytt_misest_.pdf

https://www.sjundea.fi/library/files/5b9f891bc91058e88c0006e0/Yhtotto_soshuoltoon_tuen_arvi_oimiseksi-LAPSI-SE-k_sin.pdf

<https://www.sjundea.fi/library/files/5eccc94ec910583e330004a9/Lastensuojeluilmoitus-SE.pdf>

